

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Vinci Renato**  
Indirizzo **Viale Milano, 20 Appiano Gentile (Co)**  
Telefono **3331114546**  
Fax  
E-mail **renatovinci@virgilio.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/01/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *16/07/1973 – 30/09/2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENEL – EUROGEN – EDIPOWER Centrale Termoelettrica San Filippo del Mela c/da Archi Marina (Messina)**
- Tipo di azienda o settore *Produzione Energia Elettrica,*
- Tipo di impiego *Quadro 1° livello*
- Principali mansioni e responsabilità *Capo reparto manutenzione elettrica, capo sezione supporti operativi, capo sezione manutenzione elettrica-regolazione-calcolatore, capo sezione manutenzione meccanica.*
  
- Date (da – a) *Gennaio 2004 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SFERA S.r.l. Gruppo ENEL (oggi ENEL UNIVERSITY)**
- Tipo di azienda o settore *Addestramento Specialistico*
- Tipo di impiego *Docente per i corsi di formazione di seguito indicati:*
  - **Elettrotecnica**  
*Cabine primarie, macchinario elettrico statico e rotante, protezioni elettriche, Stazioni elettriche, sistemi di distribuzione dell'energia elettrica, sistemi di emergenza; elettronica di potenza, impianti di terra;*  
**CORSI DI FORMAZIONE NORME CEI (PES-PAV-PEI) liv.1A-1B 2A-2B**
  - **Regolazione-strumenti**  
*Tecnologia dei regolatori, azioni regolanti, strumentazione, microprocessori.*
  - **Meccanica**  
*Analisi delle vibrazioni e diagnostica del macchinario rotante ed allineamento dello stesso, aspetti costruttivi di pompe, ventilatori, compressori, lubrificazione del macchinario*
  - **Sicurezza**  
*Rischio lavori in elevazione e negli scavi, Rischio elettrico livello 1A-1B, 2A-2B, Operatore sotto tensione, Dlgs 626, DPI ed attrezzature.*
  - **Manutenzione**  
*Qualità della manutenzione, Manutenzione delle batterie di potenza, manutenzione delle stazioni elettriche in SF6.*
  
  - **Gestionali**  
*Gestione operativa dei contratti di appalto*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenza e preparazione corsi*

- Date (da – a) *Gennaio 2004 – Dicembre 2006*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Società Strategie e Risorse*
  - Tipo di azienda o settore *Manutenzione impianti*
  - Tipo di impiego *Amministratore Unico*
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) *GENNAIO 2004 a tutt'oggi*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *New Componit*
  - Tipo di azienda o settore *Tessile*
  - Tipo di impiego *Costruzione Giunti tessili per condotti aria-gas grandi impianti*
  - Principali mansioni e responsabilità *Consulente tecnico*
- 
- Date (da – a) *Gennaio 2007- Gennaio 2009*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Centro Analisi e Servizi di Barcellona P.G.*
  - Tipo di azienda o settore *Chimica*
  - Tipo di impiego *Analisi chimica, fisica e batteriologica*
  - Principali mansioni e responsabilità *Amministratore Unico*
- 
- Date (da – a) *Luglio 2008 a tutt'oggi*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *NEW COMONIT di Cirimido (CO)*
  - Tipo di azienda o settore *TESSILE*
  - Tipo di impiego *Collaborazione in sede*
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Sicurezza ed Ambiente.**  
**Funzione RSPP**  
Collaborazione tecnica- capo cantiere per attività sugli impianti.  
Predisposizione documentazione di qualità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1968-2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  1. ITIS “Verona Trento” Messina (1968-1972);
  2. Università degli Studi di Messina (1978-1983);
  3. Provincia Regionale di Messina (1996);
  4. Provincia Regionale di Messina (1998);
  5. Ordine degli Ingegneri della Provincia di Messina (1999);
  6. SAP (Sistemi informativi) (2000);
  7. Istituto di Certificazione della Qualità CERTIQUALITY (2001).
  8. Medico Competente;
  9. Istituto AIFOS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Elettrotecnica, misure elettriche, macchine elettriche, elettronica, meccanica, informatica, igiene e sicurezza sul lavoro, ambiente.*
- Qualifica conseguita
  1. **Diploma di Perito Elettrotecnico;**
  2. **Laurea in Fisica Generale c/o l'Università di Messina;**
  3. Attestato di partecipazione al corso “La Filosofia del nuovo sistema di prevenzione tracciata dal diritto comunitario della sicurezza del lavoro” in applicazione del D.Lgs. 626/94;

4. Attestato di partecipazione al corso "Settimana Europea della Salute e della Sicurezza sul Lavoro";
5. **Corso di qualificazione professionale per "Coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili" (D.Lgs. 14/08/1996 n°494);**
6. Abilitazione ad operare sui sistemi informativi per la gestione della manutenzione e dei progetti di investimento;
7. **Qualificazione per l'attività di Auditor Interno del Sistema di Gestione Ambientale presso società CERTIQUALITY**
8. Partecipazione a Corso di primo soccorso.
9. **Corso per Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione presso Centro Formazione AIFOS sede di Milano**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
discreta  
mediocre

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Tali capacità derivano dai numerosi anni di attività di gestione del personale e dall'ulteriore esperienza maturata in qualità di Amministratore di società

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Possiedo capacità di coordinamento, amministrazione, gestione di persone, progetti, anche complessi, sul posto di lavoro. Capacità di gestione della parte commerciale di impresa

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo competenze specialistiche derivanti dalla pluriennale esperienza in attività di progetto/esercizio/manutenzione afferenti i sistemi di produzione di energia elettrica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Partecipazione a vari corsi di formazione professionali gestite da ENEL quali: Gestione della manutenzione per assistenti e capi reparto, politiche manutentive, sistemi informativi (Win-Word, Excel, Power point, Project, Outlook)

PATENTE O PATENTI

Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Appiano Gentile Dicembre 2014

(FIRMA)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luigi', written in a cursive style.